



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «СШОР «Ангара»

В. В. Плехов

2018 г.

Приказ № 100-оу от 28.08.2018г.

Положение о возможности, порядке и условиях внесения физическими и юридическими лицами добровольных пожертвований (целевых взносов)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок, условия внесения физическими и юридическими лицами добровольных пожертвований (целевых взносов) муниципальному бюджетному учреждению «Спортивная школа олимпийского резерва «Ангара» (далее-Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».
- Уставом Учреждения.

1.3. Для содействия уставной деятельности Учреждения поступают дополнительные внебюджетные финансовые средства в виде добровольных пожертвований (целевых взносов), которые перечисляются на счет по учету средств добровольных пожертвований (далее-Счет).

1.4. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц Учреждения являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передачи имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.5. Учреждение руководствуется в работе с благотворителями следующими принципами:

- добровольность;
- законность;
- конфиденциальность при получении пожертвований;
- гласность при расходовании.

1.6. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) размеров финансового обеспечения деятельности за счет средств Учредителя.

2. Цели и задачи

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются Учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

2.2. Настоящее Положение регламентирует сбор (передачу, прием) добровольных пожертвований физических и юридических лиц, направленных на определенные цели Учреждения:

2.2.1. Качественная реализация программ спортивной подготовки:

- приобретение книг, дисков;
- обеспечение методического процесса и спортивной деятельности.

2.2.2. Развитие материально-технической базы Учреждения:

- приобретение компьютеров, комплектующих, расходных материалов и мебели;
- частичный ремонт помещений Учреждения.

2.2.3. Повышение качества тренировочного процесса:

- приобретение оборудования, в том числе спортивного, канцелярских принадлежностей, спортивного инвентаря, спортивной экипировки;
- командировочные, суточные, транспортные расходы (в т.ч. ГСМ), расходы для участия команд в выездных спортивных соревнованиях, учебно-тренировочных сборах;
- стартовые взносы, аренда спортивных помещений и бассейнов;
- витаминизация и медико-биологическое обследование ведущих спортсменов;
- приобретение призов, медалей, грамот;
- изготовление баннеров, печатной продукции, художественно-оформительские работы и материалы;
- приобретение информационных стендов, указателей.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований

3.1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе.

3.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

3.3. Обязательным условием приема добровольных пожертвований является заключение договора по форме согласно приложению (Приложение № 1).

3.4. Администрация Учреждения в лице уполномоченных работников (заместителей директора, старшего инструктора-методиста) по согласованию с руководителем Учреждения вправе обратиться как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи Учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами Учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

4.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений Учреждения и прилегающей к нему территории, ведения спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

4.3. Пожертвования в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами через учреждения банков, иных кредитных организаций.

4.4. Пожертвования в виде денежных средств перечисляются на добровольной основе целевым назначением на расчетный счет Учреждения.

4.5. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования. При пожертвовании недвижимого имущества оно подлежит включению в Реестр объектов муниципальной собственности, право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренный действующим законодательством.

4.6. Учреждение, принимающее пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества (ст. 582 ГК РФ).

- 4.7. Факт целевого использования полученного имущества, выполнения работ, оказанных услуг должен подтверждаться актами или иными документами.
- 4.8. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественные права определяются сторонами договора пожертвования.
- 4.9. Момент постановки на учет имущества полученного от благотворителей определяется датой его передачи по акту приема-передачи.
- 4.10. Учет добровольных пожертвований в виде денежных средств осуществляется главным бухгалтером Учреждения.

5. Порядок расходования добровольных пожертвований

- 5.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет руководитель Учреждения.
- 5.2. Расходование привлеченных средств Учреждением производится строго в соответствии с целевым назначением пожертвования в соответствии с настоящим Положением.
- 5.3. Использование привлеченных средств должно осуществляться на основании сметы расходов, утвержденной приказом руководителя, заключенных договоров на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), актов выполненных работ и оказанных услуг.
- 5.4. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников учреждения, оказания им материальной помощи.

6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

- 6.1. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение законности привлечения и использования добровольных пожертвований.
- 6.2. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, Учреждение предоставляет им информацию об использовании.

7. Заключительные положения

7. Настоящее Положение действует до принятия нового положения.

Директор МБУ «СШОР «Ангара»

В.В. Плехов