



УТВЕРЖДЕНО

Директор МБУ «СШОР «Ангара»

Бажанова С.Н.

15.12. 2020

№ 132-09 от 15.12.2020

Порядок приема лиц в муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва «Ангара»

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регламентирует прием лиц для прохождения спортивной подготовки (далее поступающие) в Муниципальное Бюджетное Учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва «Ангара» (далее – МБУ «СШОР «Ангара»), осуществляющее спортивную подготовку.

1.2. В настоящем порядке используются следующие термины и определения, установленные Федеральным Законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»:

- **Спортивная подготовка** – тренировочный процесс, который подлежит планированию, включает в себя обязательное систематическое участие в спортивных соревнованиях, направлен на физическое воспитание и совершенствование спортивного мастерства лиц, проходящих спортивную подготовку, и осуществляется на основании государственного задания на оказание услуг по спортивной подготовке в соответствии с программами спортивной подготовки;
- **Программа спортивной подготовки** – программа поэтапной подготовки физических лиц по виду спорта (спортивным дисциплинам), определяющая основные направления и условия спортивной подготовки на каждом ее этапе, разработана и реализуемая в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки;
- **Федеральные стандарты спортивной подготовки** – совокупность минимальных требований к спортивной подготовке по видам спорта (за исключением военно-прикладных и национальных видов спорта), обязательных при осуществлении спортивной подготовки.

1.3. На официальном сайте спортивной школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» можно ознакомиться с информацией о МБУ «СШОР «Ангара», включая:

- информацию по отделениям по видам спорта;
- нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления в группы на этап спортивной подготовки;
- копии программ спортивной подготовки
- требования к минимальному возрасту для зачисления (в разрезе видов спорта);
- расписание работы приемной комиссии;
- сведения о количестве свободных мест на каждом этапе спортивной подготовки;
- сведения о сроках приема документов для поступления в спортивную школу;
- графики проведения индивидуального отбора;
- сведения о результатах отбора;
- списки лиц, прошедших отбор, для зачисления в спортивную школу;
- правила подачи апелляции по результатам индивидуального отбора.

1.4. Прием в МБУ «СШОР «Ангара» на этапы спортивной подготовки осуществляется:

1.4.1. в группы **на этап начальной подготовки** - на основании результатов индивидуального отбора поступающих, желающих заниматься спортом, при успешном выполнении нормативов по общей физической подготовке для зачисления на этап начальной подготовки, установленных федеральными стандартами спортивной подготовки и программами спортивной подготовки по

видам спорта;

1.4.2. в группы **на тренировочный этап** – на основании индивидуального отбора, одаренных и способных спортсменов, выполнивших нормативы по общей и специальной физической подготовке;

1.4.3. в группы **на этап совершенствования спортивного мастерства** (далее – ССМ) на основании выполнения требований по спортивной подготовке не ниже норматива кандидат в мастера спорта, в командных игровых видах спорта – первый спортивный разряд;

1.4.4. в группы **на этап высшего спортивного мастерства** (далее – ВСМ) на основании выполнения требований по спортивной подготовке не ниже «Мастера спорта России», в командных игровых видах спорта – «Кандидат в мастера спорта».

1.5. Прием заявлений и документов, необходимых для предоставления услуги, и зачисление в МБУ «СШОР «Ангара» осуществляется в течение текущего тренировочного года при наличии свободных мест по адресу: 665830, Иркутская область, г. Ангарск, квартал 71, дом 2, в соответствии с графиком работы МБУ «СШОР «Ангара».

1.6. Количество поступающих, принимаемых в МБУ «СШОР «Ангара» на бюджетной основе, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

1.7. МБУ «СШОР «Ангара» вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на платной основе на основании договоров, заключаемых с заказчиками таких услуг в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.8. Прием в МБУ «СШОР «Ангара» осуществляется на основе принципов:

- гласности и открытости;
- соблюдения прав поступающих, установленных законодательством Российской Федерации;
- объективной оценки способностей поступающих.

II. Основания предоставления услуги

2. Предоставление услуги осуществляется на основании:

2.1.1. Федерального Закона от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

2.1.2. Федерального Закона от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

2.1.3. Устава МБУ СШОР «Ангара».

2.1.4. Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта и программам спортивной подготовки.

III. Порядок приема заявлений для прохождения спортивной подготовки

3.1. Прием в МБУ «СШОР «Ангара» осуществляется по письменному заявлению поступающего (законного представителя несовершеннолетнего поступающего) (Приложение № 1 к порядку Порядок приема лиц в муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва «Ангара»).

3.2. Прием заявлений осуществляется инструктором-методистом отделения по виду спорта, в соответствии с графиком работы спортивной школы.

3.3. Одновременно с заявлением поступающий (законный представитель несовершеннолетнего поступающего) представляет:

- копию паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
- справку об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для прохождения спортивной подготовки по выбранному виду спорта (по форме 086-У), выданную не более чем за три месяца до даты подачи заявления;
- полис добровольного медицинского страхования (для поступающих на этап

начальной подготовки);

- классификационная книжка спортсмена для поступающих на тренировочный этап (этап спортивной специализации, этапы совершенствования спортивного мастерства, высшего спортивного мастерства).

3.4. Основаниями для отказа в приеме в спортивную школу являются:

- отсутствие свободных мест;
- отрицательные результаты индивидуального отбора;
- неявка поступающего для прохождения индивидуального отбора;
- медицинские противопоказания для прохождения спортивной подготовки по выбранному виду спорта.

IV. Правила подачи апелляции на результаты индивидуального отбора

4.1. В случае несогласия с результатами индивидуального отбора поступающий (законный представитель несовершеннолетнего поступающего) имеет право подать письменное апелляционное заявление (далее апелляция) в администрацию МБУ «СШОР «Ангара». Апелляция должна содержать аргументированное обоснование несогласия с оценкой результатов индивидуального отбора.

4.2. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только объективность сдачи нормативов по общей физической и специальной физической подготовке поступающим.

4.3. Поступающий (законный представитель несовершеннолетнего поступающего) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

4.4. Результат рассмотрения апелляции объявляется поступающему (законному представителю несовершеннолетнего поступающего) не позднее трех рабочих дней с момента вынесения решения.

Директору
МБУ «СШОР «Ангара»
С.Н. Бажановой

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего (ю) _____ в МБУ «СШОР «Ангара» на отделение _____ с основными правовыми документами, регламентирующими работу МБУ «СШОР «Ангара», (правилами приема и отчисления) ознакомлены и обязуюсь их выполнять.

Ф.И.О. ребенка _____

Дата рождения «__» _____ г.

Место рождения _____

Школа _____ № _____ Класс _____

Домашний адрес _____ дом _____ квартира _____

Свидетельство о рождении (паспортные данные) _____

Домашний телефон/сотовый _____

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

Подпись родителя (представителя ребенка), заполняющего заявление _____

ПРИЛОЖЕНИЕ:

1. медицинская справка по форме 086-у
2. копия свидетельства о рождении ребенка
3. полис добровольного медицинского страхования
4. полис добровольного страхования от несчастного случая

Дата заполнения заявления «__» _____ 20__ г.

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ

Ф.И.О. мамы _____

Место работы _____

Должность _____ Рабочий телефон _____

Ф.И.О. папы _____

Место работы _____

Должность _____ Рабочий телефон _____

Договор № _____
на оказание услуг по спортивной подготовке

г. Ангарск

« _____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва «Ангара» (далее - МБУ «СШОР «Ангара»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Бажановой Светланы Николаевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и _____

(Ф.И.О. и статус (родитель, опекун, попечитель и т.д.) законного представителя несовершеннолетнего)

именуемый(-ая) в дальнейшем «Потребитель», являющийся(щаяся) законным представителем _____

(Ф.И.О. ребенка)

именуемого в дальнейшем «Занимающийся», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать Занимающемуся услуги по спортивной подготовке (далее – услуги), на основе федеральных стандартов спортивной подготовки по олимпийскому виду спорта _____
(указать вид спорта)

2. Сроки оказания услуг

2.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует в течение всего периода оказания услуги по спортивной подготовке для Занимающегося в МБУ «СШОР «Ангара».

3. Права и обязанности сторон.

3.1. Исполнитель обязан:

- 3.1.1. Разработать и утвердить программу спортивной подготовки на основании федеральных стандартов спортивной подготовки.
- 3.1.2. Соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта в рамках доведенных лимитов.
- 3.1.3. Ознакомить Потребителя, Занимающегося с расписанием занятий, с внутренними локальными актами регламентирующих оказания услуг по спортивной подготовке.
- 3.1.4. Обеспечить охрану жизни и здоровья Занимающегося в период оказания услуг.
- 3.1.5. Обеспечить проведение тренировочного процесса, тренировочных мероприятий и соревнований с целью повышения спортивного мастерства и контроля динамики спортивных результатов, в пределах лимитов бюджетных ассигнований, выделенных на эти цели.
- 3.1.6. Обеспечить участие Занимающегося в спортивных соревнованиях в соответствии с календарным планом, в пределах лимитов бюджетных ассигнований.
- 3.1.7. Обеспечить организацию тренировочного процесса под руководством квалифицированных специалистов, предоставить игровые и тренировочные площадки, раздевалки и иные бытовые помещения согласно санитарным и техническим нормативам.
- 3.1.8. Оформлять документы на присвоение спортивных разрядов званий и присваивать разряды и звания.
- 3.1.9. В целях сохранения здоровья Занимающегося предусматривать: диспансерное обследование; дополнительные медицинские осмотры перед участием в соревнованиях.
- 3.1.10. Осуществлять контроль за недопустимостью применения Занимающимся запрещенных веществ и методов в ходе тренировочного процесса.
- 3.1.11. Уважительно относиться к потребителю услуг по спортивной подготовке.
- 3.1.12. Соблюдать условия настоящего договора.

3.2. Потребитель обязан:

- 3.2.1. Соблюдать требования Устава учреждения и иные локальные нормативные акты Исполнителя.
- 3.2.2. Не допускать пропусков занятий без уважительных причин, в полном объеме выполнять программы спортивной подготовки.

3.2.3. Заблаговременно уведомлять Исполнителя о наличии уважительной причины отсутствия Занимающегося на занятиях с последующим предоставлением документа, подтверждающего причину отсутствия.

3.2.4. Обеспечить проявление Занимающимся уважения к тренерам, администрации и техническому персоналу Исполнителя и другим занимающимся, не посягать на их честь и достоинство.

3.2.5. Сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства Занимающегося, в том числе свидетельства о рождении и паспорта.

3.2.6. В случае нанесения Занимающимся ущерба имуществу Исполнителя, возместить ущерб в соответствии с законом Российской Федерации.

3.2.7. Не вмешиваться в решение вопросов, которые входят в компетенцию руководства и тренеров Исполнителя и заявлять о всех предпринимаемых кем-либо действиях, которые могли бы нанести ущерб интересам Исполнителя.

3.2.8. Незамедлительно сообщать руководителю или иным ответственным должностным лицам Исполнителя, либо тренеру Занимающегося о возникновении при прохождении спортивной подготовки ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью этого лица, либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях используемых оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении спортивной подготовки.

3.2.9. Застраховать Занимающегося от несчастного случая.

3.2.10. Соблюдать правила антидопингового законодательства.

3.3. Занимающийся обязан:

3.3.1. Соблюдать требования Устава и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

3.3.2. Осваивать программы спортивной подготовки по выбранным виду или видам спорта (спортивным дисциплинам) в объеме, установленном Исполнителем, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.3.3. Не пропускать без уважительной причины тренировочные занятия, иметь опрятный внешний вид, соблюдать технику безопасности.

3.3.4. Принимать участие в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях, предусмотренных календарным планом (за исключением участия в спортивных мероприятиях спортивных сборных команд Российской Федерации или участия в спортивных мероприятиях по виду или видам спорта, определенных трудовым договором спортсмена, проходящего спортивную подготовку).

3.3.5. Соблюдать установленный Исполнителем спортивный режим, выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные программами спортивной подготовки и планами подготовки к спортивным соревнованиям, своевременно проходить медицинские осмотры.

3.3.6. Постоянно повышать свою общую и специальную физическую подготовку, совершенствовать спортивное мастерство, выполнять намеченные планы индивидуальных и групповых занятий, соблюдать спортивный режим и гигиенические требования, систематически вести дневник спортсмена.

3.3.7. Соблюдать спортивную дисциплину, правила по охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности.

3.3.8. Незамедлительно сообщать руководителям или иным ответственным должностным лицам Исполнителя, либо своему тренеру, тренерам о возникновении при прохождении спортивной подготовки ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью этого лица либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях используемого оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении спортивной подготовки.

3.3.9. Бережно относиться и заботиться о сохранности имущества Исполнителя.

3.3.10. Соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к тренерам, администрации и техническому персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

3.3.11. Соблюдать правила антидопингового законодательства.

3.3.12. Исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами организации, осуществляющей спортивную подготовку, договором оказания услуг по спортивной подготовке.

3.4. Исполнитель имеет право:

3.4.1. При оказании услуг ограничить время и нагрузку занятий, в случае выявления опасности причинения вреда здоровью Занимающегося.

3.4.2. Перенести время оказания услуг или отказаться от их оказания, в случаях:

- выявления наличия медицинских противопоказаний для занятий ведущим видом спорта;

- наличия у Занимающегося признаков алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- нарушения Занимающимся правил техники безопасности и правил поведения, установленных Исполнителем;
- возникновения иных обстоятельств, способных негативно повлиять на качество оказываемых Исполнителем услуг или на состояние здоровья Занимающегося.

3.4.3. Расторгнуть договор в одностороннем порядке:

- по медицинским противопоказаниям Занимающегося в отношении дальнейших возможностей заниматься избранным видом спорта;
- в случае выявления фактов применения Занимающимся запрещенных веществ и методов в ходе тренировочного и соревновательного процессов;
- в случае непосещения тренировочных занятий без уважительной причины в течение месяца;
- в случае участия Занимающегося за другую спортивную школу, организацию, город;
- в случае участия Занимающегося в спортивных соревнованиях и мероприятиях без согласия Исполнителя.

3.5. Потребитель имеет право:

- 3.5.1. Требовать от Исполнителя предоставления услуг в соответствии с условиями Договора.
- 3.5.2. Получать от Исполнителя необходимую информацию о предоставляемых услугах.
- 3.5.3. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность Исполнителя (уставом, программами спортивной подготовки по видам спорта, расписанием занятий, итогами контрольно - переводных нормативов и др.), расположенных на сайте исполнителя: www.schoolangara.com.
- 3.5.4. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Договором, а также своевременного устранения выявленных недостатков.
- 3.5.5. Отказаться от получения услуг, направив письменное уведомление Исполнителю.
- 3.5.6. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя и настоящим Договором.
- 3.5.7. Оценить качество предоставляемых муниципальных услуг, оставив отзыв на сайте учреждения.

3.6. Занимающийся вправе:

- 3.6.1. Пользоваться объектами спорта Исполнителя, необходимым медицинским обеспечением, материально-техническим обеспечением, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, в том числе обеспечением спортивной экипировкой, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий за счет выделяемых бюджетных средств.
- 3.6.2. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя и настоящим договором.

4. Ответственность сторон

- 4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Потребитель, Занимающийся и Исполнитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Договора.
- 4.2. В случае ненадлежащего исполнения обязательств по Договору одной из Сторон, виновная Сторона возмещает другой Стороне все понесенные последней в связи с ненадлежащим исполнением убытки.
- 4.3. Исполнитель не несет ответственности за вред, причиненный жизни и здоровью или имуществу Занимающегося, вследствие нарушения им правил посещения спортивных объектов, спортивного режима и настоящего договора, а также действия обстоятельств непреодолимой силы, в том числе, но не ограничиваясь этим: природные стихийные бедствия (землетрясение, наводнения, снежные заносы и т.п), беспорядки, гражданские войны, забастовки, решение компетентных государственных органов власти, аварийные ситуации (отключение электроэнергии, ремонтно-восстановительные работы и другие чрезвычайные работы и действия со стороны энергоснабжающих организаций и т.д).
- 4.4. Исполнитель не несет ответственности за сохранность ценных вещей, документов и денег, оставленных на территориях МБУ «СШОР «Ангара» и других объектов, за последствия, связанные с нарушением занимающимся правил посещения спортивных объектов и иных обязательных правил, действующих на территории МБУ «СШОР «Ангара», за ущербы причиненных действиями третьих лиц.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения (расторжения) разрешаются сторонами путем переговоров с письменным уведомлением Стороны о сути спора и предъявляемых претензиях.

5.2. При невозможности урегулирования спорных вопросов в процессе переговоров Стороны разрешают разногласия в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации

6. Обстоятельства непреодолимой силы

6.1. Стороны не несут ответственности за неисполнение обязательств по Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Персональные данные

7.1. Под персональными данными по настоящему договору понимается любая информация, относящаяся прямо или косвенно к Заказчику, Занимающимся, в том числе фамилия, имя, отчество; дата рождения, данные свидетельства о рождении или паспортные данные, данные места жительства и контактные телефоны; результаты выступлений на соревнованиях; результаты тестирований и обследований.

7.2. Заказчик, Занимающийся обязаны по требованию Исполнителя предоставить необходимые для исполнения настоящего договора персональные данные.

7.3. Исполнитель вправе без соответствующего согласия Заказчика, Занимающегося осуществлять обработку персональных данных в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Исполнителя.

7.4. Исполнитель при обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

7.5. Во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» Заказчик, Занимающийся путем подписания настоящего договора, выражают согласие на обработку своих персональных данных Исполнителем в целях реализации положений настоящего договора. Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Пол.
3. Дата и место рождения.
4. Данные свидетельства о рождении и паспортные данные.
5. Данные места регистрации и жительства, контактные телефоны.
6. Результаты выступлений на соревнованиях.
7. Результаты тестирований и обследований.

8. Основания и порядок изменения и расторжения договора

8.1. Договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;
- в одностороннем порядке по основаниям указанным в п. 3.4.3. настоящего договора;
- в судебном порядке.

8.2. Любые изменения и дополнения к Договору должны быть совершены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

8.3. Расторжение Договора производится Сторонами путем подписания соответствующего соглашения о его расторжении.

8.4. Сторона, которой направлено предложение о расторжении Договора по соглашению сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты его получения.

9. Заключительные положения.

9.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

9.2. Изменения и дополнения к настоящему договору считаются действительными при условии оформления их в письменной форме и подписания Сторонами.

9.3. В случае успешного выполнения Занимающимся программы спортивной подготовки он переводится на последующий этап спортивной подготовки, Договор пролонгируется.

9.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон:

- один экземпляр храниться у Исполнителя в личном деле Занимающегося;
- второй экземпляр находится у Заказчика.

9. Адреса и реквизиты сторон.

Потребитель

(ФИО полностью)

(адрес места регистрации и места проживания)

+7

(номер телефона)

подпись

расшифровка подписи

Исполнитель

МБУ «СШОР «Ангара»

Адрес:
665830, Иркутская область, г. Ангарск, квартал
71, дом. 2
Тел. директора – (3955) 52 27 69
Тел. спортивного отдела – (3955) 58 63 00
www.schoolangara.com.

Директор
МБУ «СШОР «Ангара»
С.Н. Бажанова

М.П.