



УТВЕРЖДЕНО

Директор МБУ «СШОР «Ангара»

Бажанова С.Н.

15. 12. 2020

№ 132-оg от 15.12.2020

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения тарификации тренеров отделений по видам спорта

Муниципального бюджетного учреждения

«Спортивная школа олимпийского резерва «Ангара»

### 1. Общие положения

1.1. Данное положение распространяется на тренеров, старших тренеров (далее тренеры), инструкторов-методистов Муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва «Ангара» (далее – МБУ «СШОР «Ангара»).

1.2. Данное положение регламентирует порядок и условия тарификации, критерии оценки работы тренеров, порядок комплектования групп по этапам спортивной подготовки, перевода занимающихся и спортсменов по годам (этапам) спортивной подготовки.

1.3. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Закона Иркутской области от 17 декабря 2008 г. № 108-03 "О физической культуре и спорте в Иркутской области";
- Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 28.03.2019г. №191н «Об утверждении профессионального стандарта «Тренер»;
- Программ спортивной подготовки по видам спорта: легкая атлетика, тяжелая атлетика, лыжные гонки, конькобежный спорт, футбол, пулевая стрельба, бокс, плавание, спортивная борьба, скалолазание.
- Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта: легкая атлетика, тяжелая атлетика, лыжные гонки, конькобежный спорт, футбол, пулевая стрельба, бокс, плавание, спортивная борьба, скалолазание.
- Приказа Минспорта от 30.10.2015 г. № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации»;
- Устава МБУ «СШОР «Ангара»;
- Правил внутреннего трудового распорядка МБУ «СШОР «Ангара»;
- Положения о переводе и отчислении занимающихся МБУ СШОР «Ангара»;
- Порядка приема лиц в МБУ «СШОР «Ангара»;
- Положения об оплате труда работников МБУ «СШОР «Ангара»;
- Трудового законодательства в Российской Федерации.

1.4. Тарификация - это комплекс мероприятий, направленных на установление заработной платы в зависимости от:

- объема тренировочной нагрузки;
- уровня квалификации спортсменов;
- итогов индивидуального отбора;
- уровня квалификации работника (наличие квалификационной категории);
- наличия почетных званий и ведомственных наград;
- интенсивности и высоких результатов в работе;
- качества выполняемых работ.

1.5. Режим работы тренеров МБУ «СШОР «Ангара» (отпуск, продолжительность рабочей недели и график работы) закреплен в Правилах внутреннего трудового распорядка МБУ «СШОР «Ангара».

Тренерам МБУ «СШОР «Ангара» устанавливается 40-часовая рабочая неделя (в астрономических часах) при шестидневном графике работы в неделю в режиме гибкого рабочего времени.

При работе в режиме гибкого рабочего времени начало, окончание или общая продолжительность рабочего дня регулируется установленным расписанием.

Рабочее время тренера складывается из непосредственно тренировочного процесса (не менее 24 часов) и другой работы ненормируемой (методической, организационной, соревновательной), занимающей оставшуюся часть времени от тренировочного процесса.

Методическую работу тренер распределяет по своему усмотрению в пределах (не менее), определенного при тарификации объема, и планирует ее еженедельно отдельной строкой в расписании.

1.6. Тарификация осуществляется тарификационной комиссией (далее - комиссия) в соответствии со штатным расписанием и в рамках фонда оплаты труда на финансовый (календарный) год.

1.7. Комиссия организует свою работу с соблюдением прав граждан, руководствуясь действующим законодательством, нормативными документами, настоящим Положением.  
1.8. Комиссия осуществляет свои полномочия, указанные в данном Положении в течение всего календарного года.

## 2. Особенности проведения тарификации тренеров

2.1. Тарификация тренеров МБУ «СШОР «Ангара» осуществляется по количеству занимающихся, закрепленных за тренером по каждому этапу спортивной подготовки («подушный» метод), в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным на календарный год и федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта.

2.2. Расчетные нормативы за подготовку одного занимающегося в зависимости от этапа спортивной подготовки определяются Положением об оплате труда работников МБУ «СШОР «Ангара».

2.3. Продолжительность этапов спортивной подготовки, минимальный возраст лиц для зачисления на этапы спортивной подготовки, наполняемость групп определяются федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, программами спортивной подготовки по видам спорта.

2.4. Состав групп по каждому этапу спортивной подготовки формируется в соответствии с программой спортивной подготовки по виду спорта, условиями перевода занимающихся по этапам, периодам подготовки, порядком приема и Положением о переводе и отчислении занимающихся МБУ «СШОР «Ангара».

2.5. Тарификация дополнительных (вторых) тренеров осуществляется с учетом их одновременной работы с основным тренером (реализующих программу спортивной подготовки с одним и тем же контингентом занимающихся). Оплата труда дополнительного тренера не должна превышать 50% оплаты труда, предусмотренной для основного тренера.

2.6. Размеры и условия установления для тренеров стимулирующих выплат за высокие достижения в работе указаны в Положении об оплате труда работников МБУ «СШОР «Ангара».

## 3. Сроки проведения тарификации и внесение изменений в течение года

3.1. Тарификационные списки тренеров по зимним видам спорта составляются по состоянию на 1 июля текущего года для зимних видов спорта, по летним видам спорта на 1 января текущего года.

3.2. Предварительная тарификация (уточнение нагрузки), определяется предварительный контингент занимающихся, число групп, объем тренировочной нагрузки и т.д.:

- для зимних видов спорта в период с 15 мая по 15 июня текущего года;
- для летних видов спорта в период с 15 октября по 15 ноября текущего года.

Основная тарификация тренеров МБУ «СШОР «Ангара» на следующий календарный год проводится в период: для зимних видов спорта с 1-15 июня текущего года;

для других видов спорта с 1 по 15 декабря текущего года.

3.3. Прием документов тренеров и заседание комиссии проводится по графику, составленному председателем тарификационной комиссии.

3.4. Объем нагрузки, доплаты, списки групп, установленные при тарификации, могут изменяться в течение года (уменьшаться или увеличиваться) в случае:

- в связи с изменением нормативных документов, утвержденных Учредителем;
- при изменении бюджетных ассигнований на заработную плату;
- в связи с отчислением и зачислением занимающихся в группах спортивной подготовки;
- в связи с ухудшением качества работы тренера, нарушениями трудовой дисциплины, подтвержденными документами, в установленном трудовым законодательством порядке;
- в связи с другими изменениями, влияющими на оплату труда, подтвержденными документами (списки групп, заявления и ходатайства, справки контроля, протоколы соревнований, медицинские заключения и т.д.)

3.6. Тарификационные списки групп утверждаются директором МБУ «СШОР «Ангара».

## 4. Документы тарификации

4.1. При подготовке к процедуре тарификации (как предварительной, так и основной), инструкторам - методистам, старшим тренерам по видам спорта МБУ «СШОР «Ангара» необходимо совместно проанализировать результаты работы как отделения в целом, так и каждого тренера по следующим направлениям:

- результативность выступлений в соревнованиях;
- выполнение требований федеральных стандартов спортивной подготовки, программ спортивной подготовки;
- выполнение (подтверждение) спортивных и массовых разрядов занимающимися;
- сохранность контингента (исполнение муниципального задания +, -);
- уровень здоровья занимающихся и тренеров в соответствии с требованиями медицинских показателей;
- процент посещаемости тренировочных занятий занимающимися;
- результаты сдачи контрольно-переводных нормативов занимающимися.

4.2. Для прохождения процедуры тарификации инструкторы-методисты и тренеры должны представить в тарификационную комиссию следующие документы:

- таблицу расчета выполнения занимающимися группы программы спортивной подготовки;
- предварительные списки групп с медицинским допуском;
- протоколы сдачи контрольно-переводных нормативов;
- медицинские заключения для групп этапов начальной подготовки и спортивно-оздоровительного этапа;
- списки занимающихся призеров чемпионатов, первенств и других официальных всероссийских соревнований, входящих в ЕКП;
- расписание тренировочных занятий для планируемых групп с указанием места тренировочных занятий;
- необходимые личные заявления тренеров;
- пакет документов для поступающих на спортивную подготовку в соответствии с Порядком приема лиц в МБУ СШОР «Ангара»;
- личные дела занимающихся, проходящих спортивную подготовку в группе спортивной подготовке в МБУ «СШОР «Ангара».

### 5. Порядок работы тарификационной комиссии

5.1. Тарификационная комиссия (далее - комиссия) формируется из числа административных работников и специалистов МБУ «СШОР «Ангара». Персональный состав комиссии назначается приказом директора МБУ «СШОР «Ангара».

5.2. В функциональные обязанности комиссии входит:

- утверждение численного и списочного состава занимающихся у каждого тренера;
- осуществление перевода занимающихся на следующий год, этап спортивной подготовки;
- определение объема нагрузки и надбавки каждого тренера;
- сверка протоколов сдачи контрольно-переводных нормативов с утвержденными списками групп;
- проверка выполнения спортивных и массовых разрядов по соответствующим протоколам соревнований, приказов и распоряжений о присвоении спортивных разрядов;
- проверка соответствия возраста занимающихся этапам спортивной подготовки;
- контроль за результатами участия, занимающихся в соревнованиях;
- внесение предложений на рассмотрение тренерским советом отделений по видам спорта вопросов о переходе занимающихся от одного тренера к другому;
- определение списка занимающихся за которых полагаются стимулирующие выплаты;
- определение общего количества занимающихся и количества групп по видам спорта в соответствии с объемами муниципального задания;
- внесение в течение тренировочного года (спортивного сезона) дополнений и изменений в условия и размеры выплат стимулирующего характера;
- регулирование отчисления и зачисления занимающихся в течение тренировочного года.

5.3. Результаты работы и решения тарификационной комиссии фиксируются в приказе МБУ «СШОР «Ангара», списки занимающихся утверждаются директором и заверяются подписью председателя комиссии.

5.4. Приказы по тарификации и приложения к ним являются основанием для начисления заработной платы и дополнительных соглашений к трудовым договорам тренеров.

5.5. Тарификационная комиссия обязана дать ответ на вопросы тренеров, касающихся их персонально, относительно утвержденной тарификации.

**Основные направления деятельности  
инструктора-методиста при подготовке к тарификации  
тренеров отделений по видам спорта**

Инструктор-методист:

1. Принимает от тренеров необходимые документы, проверяет их соответствие Положению о порядке проведения тарификации тренеров отделений по видам спорта.
2. Сверяет протоколы сдачи контрольно-переводных нормативов с утвержденными директором списками групп.
3. Проверяет соответствие возраста этапу спортивной подготовки.
4. Осуществляет сверку спортивных результатов спортсменов (по личным карточкам спортсменов, по протоколам соревнований, другим документам учета и анализа работы) для определения их динамики, соответствия спортсменов требований этапов спортивной подготовки.
5. Осуществляет сверку спортивных разрядов (по приказам, распоряжениям, протоколам соревнований) для соответствия требованиям этапов спортивной подготовки.
6. Анализирует участие спортсменов в необходимых соревнованиях.
7. Убеждает в наличии положительной динамики.
8. Формирует папки с пакетами документов поступающих в соответствии с планом набора.
9. Подготавливает на основании принятых заявлений и справок предварительные списки групп начальной подготовки для прохождения индивидуального отбора.
10. После проведения отбора и решений приемной комиссии составляет окончательные списки групп и оформляет приказы по их зачислению в МБУ «СШОР «Ангара», переводу на следующий этап спортивной подготовки, отчислению.

*Приложение № 1*  
*к Положению о порядке проведения тарификации*  
*тренеров отделений по видам спорта*  
*МБУ «СШОР Ангара»*

Директору МБУ «СШОР «Ангара»  
С.Н. Бажановой  
от тренера по \_\_\_\_\_

ФИО

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести с этапа подготовки \_\_\_\_\_  
на этап подготовки \_\_\_\_\_  
(этап спортивной подготовки)  
следующих занимающихся:

|     |          |         |      |
|-----|----------|---------|------|
| 1.  | , «_____ | » _____ | г.р. |
| 2.  | , «_____ | » _____ | г.р. |
| 3.  | , «_____ | » _____ | г.р. |
| 4.  | , «_____ | » _____ | г.р. |
| 5.  | , «_____ | » _____ | г.р. |
| 6.  | , «_____ | » _____ | г.р. |
| 7.  | , «_____ | » _____ | г.р. |
| 8.  | , «_____ | » _____ | г.р. |
| 9.  | , «_____ | » _____ | г.р. |
| 10. | , «_____ | » _____ | г.р. |
| 11. | , «_____ | » _____ | г.р. |
| 12. | , «_____ | » _____ | г.р. |
| 13. | , «_____ | » _____ | г.р. |
| 14. | , «_____ | » _____ | г.р. |
| 15. | , «_____ | » _____ | г.р. |

Дата «\_\_\_\_\_» 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

*Приложение № 2*  
*к Положению о порядке проведения тарификации*  
*тренеров отделений по видам спорта*  
*МБУ «СШОР «Ангара»*

Директору МБУ «СШОР «Ангара»  
С.Н. Бажановой  
от тренера по \_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу перевести с этапа подготовки \_\_\_\_\_  
(этап спортивной подготовки)

Тренера \_\_\_\_\_ на этап подготовки \_\_\_\_\_  
Тренеру \_\_\_\_\_ следующих занимающихся:  
ФИО \_\_\_\_\_

|     |           |      |
|-----|-----------|------|
| 1.  | , «_____» | г.р. |
| 2.  | , «_____» | г.р. |
| 3.  | , «_____» | г.р. |
| 4.  | , «_____» | г.р. |
| 5.  | , «_____» | г.р. |
| 6.  | , «_____» | г.р. |
| 7.  | , «_____» | г.р. |
| 8.  | , «_____» | г.р. |
| 9.  | , «_____» | г.р. |
| 10. | , «_____» | г.р. |
| 11. | , «_____» | г.р. |
| 12. | , «_____» | г.р. |
| 13. | , «_____» | г.р. |
| 14. | , «_____» | г.р. |
| 15. | , «_____» | г.р. |

Дата «\_\_\_\_\_» 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

*Приложение № 3*  
к Положению о порядке проведения тарификации  
тренеров отделений по видам спорта  
МБУ «СШОР «Ангара»

Директору МБУ «СШОР «Ангара»

С.Н. Бажановой

от тренера по \_\_\_\_\_

ФИО

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу отчислить с этапа подготовки \_\_\_\_\_  
(этап спортивной подготовки)

отделения \_\_\_\_\_ в связи с \_\_\_\_\_  
(наименование отделения) (указать причину)  
следующих занимающихся:

|     |          |        |      |
|-----|----------|--------|------|
| 1.  | , «_____ | »_____ | г.р. |
| 2.  | , «_____ | »_____ | г.р. |
| 3.  | , «_____ | »_____ | г.р. |
| 4.  | , «_____ | »_____ | г.р. |
| 5.  | , «_____ | »_____ | г.р. |
| 6.  | , «_____ | »_____ | г.р. |
| 7.  | , «_____ | »_____ | г.р. |
| 8.  | , «_____ | »_____ | г.р. |
| 9.  | , «_____ | »_____ | г.р. |
| 10. | , «_____ | »_____ | г.р. |
| 11. | , «_____ | »_____ | г.р. |
| 12. | , «_____ | »_____ | г.р. |
| 13. | , «_____ | »_____ | г.р. |
| 14. | , «_____ | »_____ | г.р. |
| 15. | , «_____ | »_____ | г.р. |

Дата «\_\_\_\_\_» 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

*Приложение № 4*  
*к Положению о порядке проведения тарификации*  
*тренеров отделений по видам спорта*  
*МБУ «СШОР «Ангара»*

Директору МБУ «СШОР«Ангара»  
С.Н. Бажановой  
от тренера по \_\_\_\_\_

ФИО

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить (восстановить) на этап подготовки \_\_\_\_\_  
(этап спортивной подготовки)

отделения \_\_\_\_\_ следующих занимающихся:  
(наименование отделения)

|     |          |         |      |
|-----|----------|---------|------|
| 1.  | , «_____ | » _____ | г.р. |
| 2.  | , «_____ | » _____ | г.р. |
| 3.  | , «_____ | » _____ | г.р. |
| 4.  | , «_____ | » _____ | г.р. |
| 5.  | , «_____ | » _____ | г.р. |
| 6.  | , «_____ | » _____ | г.р. |
| 7.  | , «_____ | » _____ | г.р. |
| 8.  | , «_____ | » _____ | г.р. |
| 9.  | , «_____ | » _____ | г.р. |
| 10. | , «_____ | » _____ | г.р. |
| 11. | , «_____ | » _____ | г.р. |
| 12. | , «_____ | » _____ | г.р. |
| 13. | , «_____ | » _____ | г.р. |
| 14. | , «_____ | » _____ | г.р. |
| 15. | , «_____ | » _____ | г.р. |

Дата «\_\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

*Приложение № 5*  
к Положению о порядке проведения тарификации  
тренеров отделений по видам спорта  
МБУ «СШОР «Ангара»

Директору МБУ «СШОР «Ангара»

С.Н. Бажановой

От \_\_\_\_\_

(ФИО родителя, законного представителя)  
проживающего по адресу:

Тел. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу отчислить моего ребенка (меня) \_\_\_\_\_

(ФИО ребенка, дата рождения, ФИО заявителя)

из МБУ «СШОР «Ангара» отделения \_\_\_\_\_  
(наименование отделения)

по причине \_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_\_\_» 20 \_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

*Приложение № 6*  
*к Положению о порядке проведения тарификации*  
*тренеров отделений по видам спорта*  
*МБУ «СШОР «Ангара»*

Предварительный список группы \_\_\_\_\_ отделения  
(наименование отделения)  
на \_\_\_\_\_ год  
(этап спортивной подготовки)

| №  | ФИО спортсмена (полностью ) | Дата рождения (полностью ) | Этап подготовки | Спортивное звание, разряд | Номер и дата приказа о присвоении, (подтверждении, кем присвоено) | Количество стартов | Лучший результат предыдущего сезона | Планируемые результаты будущего сезона |
|----|-----------------------------|----------------------------|-----------------|---------------------------|---|--------------------|-------------------------------------|--|
| 1. |                             |                            |                 |                           |   |                    |                                     |  |
| 2. |                             |                            |                 |                           |   |                    |                                     |  |
| 3. |                             |                            |                 |                           |   |                    |                                     |  |
| 4. |                             |                            |                 |                           |   |                    |                                     |  |
| 5. |                             |                            |                 |                           |   |                    |                                     |  |
| 6. |                             |                            |                 |                           |   |                    |                                     |  |

Тренер \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 7  
к Положению о порядке проведения тарификации  
тренеров отделений по видам спорта  
МБУ «СШОР «Ангара»

ТАБЛИЦА РАСЧЕТА

Выполнение спортсменами группы \_\_\_\_\_  
 часов в год по плану \_\_\_\_\_ (наименование этапа спортивной подготовки)  
 по виду спорта \_\_\_\_\_ программы спортивной подготовки  
 (вид спорта)

Программ спортивной подготовки по виду спорта \_\_\_\_\_ за 20 \_\_\_\_ год

| №   | ФИО<br>спортсмена | Месяцы/количество часов посещений в месяц<br>спортсменов (за исключением пропусков занятий и<br>праздничных дней, попадающих на день<br>тренировочного занятия) |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    | Всего<br>часов<br>в год | %<br>выполнения<br>программы |
|-----|-------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|-------------------------|------------------------------|
|     |                   | 1   | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |                         |                              |
| 1.  |                   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |                         |                              |
| 2.  |                   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |                         |                              |
| 3.  |                   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |                         |                              |
| 4.  |                   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |                         |                              |
| 5.  |                   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |                         |                              |
| 6.  |                   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |                         |                              |
| 7.  |                   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |                         |                              |
| 8.  |                   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |                         |                              |
| 9.  |                   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |                         |                              |
| 10. |                   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |                         |                              |
| 11. |                   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |                         |                              |
| 12. |                   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |                         |                              |
| 13. |                   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |                         |                              |
| 14. |                   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |                         |                              |
| 15. |                   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |                         |                              |

Тренер \_\_\_\_\_  
 (подпись)

(\_\_\_\_\_  
 (расшифровка подписи)

