



Утверждаю
Директор МБУ «СШОР «Ангара»

В.В. Плехов/
М.П.

Приказ от «01» 10 2018 г. № 119-ог

**Положение
о родительском совете отделения плавания
муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа олимпийского
резерва «Ангара»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления деятельности Родительского совета отделения плавания муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва «Ангара» (далее - Учреждение).

1.2. Родительский совет избирается общим родительским собранием отделения плавания сроком на один год. Количество его членов устанавливается решением общего собрания родителей отделения плавания в зависимости от условий работы Учреждения.

1.3. Родительский совет подотчетен общему родительскому собранию отделения плавания.

1.4. Родительский совет взаимодействует с тренерским советом и администрацией Учреждения.

2. Задачи Родительского совета

2.1. Основными задачами Родительского совета являются:

2.1.1. содействие Учреждению в решении вопросов, связанных с процессом спортивной подготовки, спортивно-оздоровительной работы, охране жизни и здоровья занимающихся (спортсменов), организации и проведении спортивно-оздоровительных, общешкольных мероприятий;

2.1.2. защита законных прав занимающихся (спортсменов) в пределах своей компетенции;

2.1.3. содействие в улучшении материально — технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;

2.1.4. внесение предложений в план работы Учреждения;

2.1.5. оказание помощи в разрешении конфликтных ситуаций, одной из сторон которых являются занимающиеся (спортсмены);

2.1.6. участие в обсуждении спортивных результатов занимающихся (спортсменов);

3. Функции Родительского совета

3.1. Родительский совет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

3.1.1. Принимает активное участие:

3.1.1.1. в воспитании у занимающихся (спортсменов) уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;

3.1.1.2. в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) занимающихся (спортсменов) о правах, обязанностях и ответственности участников процесса спортивной подготовки;

3.1.1.3. в привлечении родителей (законных представителей) к организации спортивно-массовой работы с занимающимися (спортсменами);

- 3.1.1.4. в подготовке к новому тренировочному году;
- 3.1.1.5. в организации безопасных условий осуществления процесса спортивной подготовки, соблюдении санитарно-гигиенических норм и правил;
- 3.1.1.6. в привлечении внебюджетных целевых средств от физических и юридических лиц, отдельных спонсоров и т.д.
- 3.1.2. Оказывает содействие:
 - 3.1.2.1. тренерам в воспитании у занимающихся (спортсменов) ответственного отношения к процессу спортивной подготовки;
 - 3.1.2.2. в организации тренировочных сборов, соревнований и других мероприятий в соответствии с Уставом Учреждения.
- 3.1.3. Оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении родительских собраний, в разрешении конфликтных ситуаций, одной из сторон, которых является занимающийся (спортсмен).
- 3.1.4. Вносит предложения на рассмотрение администрацией Учреждения вопросов по организации процесса спортивной подготовки, спортивно-оздоровительной работы.
- 3.1.5. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Родительского совета, по поручению администрации Учреждения.
- 3.1.6. Взаимодействует с тренерским коллективом и с методистами Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности, воспитанию у занимающихся (спортсменов) привычек к здоровому образу жизни.

4. Права Родительского совета

- 4.1. Родительский совет имеет право:
 - 4.1.1. Обращаться к администрации Учреждения и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.
 - 4.1.2. Принимать меры по соблюдению занимающимися (спортсменами) и их родителями (законными представителями) требований законодательства Российской Федерации и локальных актов Учреждения.
 - 4.1.3. Вносить на рассмотрение администрацией Учреждения предложения о поощрениях занимающихся (спортсменов) и их родителей (законных представителей).
 - 4.1.4. Разрабатывать и принимать план работы Родительского совета.
 - 4.1.5. Выбирать председателя Родительского совета, его заместителя и контролировать их деятельность.
 - 4.1.6. Запрашивать у администрации Учреждения отчет о расходовании привлеченных Родительским советом внебюджетных целевых средств.
 - 4.1.7. Принимать решения:
 - 4.1.7.1. о создании или прекращении своей деятельности;
 - 4.1.7.2. о прекращении полномочий председателя Родительского совета и его заместителя.

5. Порядок организации деятельности Родительского совета

- 5.1. Деятельность Родительского совета координирует заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
- 5.2. Для выполнения текущей работы Родительский совет выбирает из своего состава Председателя. В зависимости от численного состава Родительского совета в его составе могут избираться заместители председателя и секретарь.
- 5.3. На заседании Родительского совета вправе присутствовать тренер отделения плавания.
- 5.4. Родительский совет работает по плану, утвержденному руководителем Учреждения.

5.5. Заседания Родительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

5.7. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов совета.

5.8. Решения Родительского совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.9. Непосредственное руководство деятельностью Родительского совета осуществляет его председатель, который:

5.9.1. обеспечивает ведение документации совета;

5.9.2. ведет заседания совета;

5.9.3. ведет переписку совета.

5.10. О своей работе Родительский совет отчитывается перед общим родительским собранием отделения плавания по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

5.11. Свою деятельность члены Родительского совета осуществляют на безвозмездной основе.

5.12. Родительский совет ведет протоколы своих заседаний.

5.13. Протоколы Родительского совета хранятся в составе отдельного дела у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

5.14. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Родительского совета или секретаря.

5.15. Решения Родительского совета носят рекомендательный характер. Обязательными для исполнения являются только те решения Родительского совета, в целях реализации которых, издается приказ руководителя Учреждения.

5.16. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский совет созывает родительские собрания.

5.17. Родительский совет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем Учреждения.

6. Ответственность Родительского совета

6.1. Родительский совет отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций Родительского совета;
- принятие качественных и действующих решений в полном соответствии с компетенцией и действующим законодательством;

6.2. Члены Родительского совета, не принимающие участия в работе по представлению председателя Родительского совета могут быть отозваны избирателями.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение утверждается решением руководителя Учреждения и вступает в силу с момента его утверждения.

7.2. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается Руководителем Учреждения.

7.3. Внесенные изменения и дополнения в настоящее Положение не должны противоречить требованиям законодательства Российской Федерации.

Директор МБУ «СШОР «Ангара»



В.В. Плехов